TAZMİN TALEP DİLEKÇESİ

SÜRAT KARGO LOJİSTİK VE DAĞITIM HİZMETLERİ A.Ş.
..... Şubesi / Bölge Müdürlüğü'ne

1. Gönderi Bilgileri

Gönderi Takip / Ambar Tesellüm No:	
Fatura Numarası:	
Gönderici Adı / Ünvanı:	
Alıcı Adı / Ünvanı:	

2. Tazmin Talebi Detayları

Hasar/Kayıp/Gecikme Sebebi:	
Gönderi İçeriği (Cinsi ve Adedi):	
Talep Edilen Tazmin Tutarı (TL):	

3. Başvuru Sahibi (Talep Eden) Bilgileri

Ad Soyad / Ünvan:	
TCKN / Vergi Kimlik No:	
Telefon / E-posta:	
Adres:	
Banka Adı ve IBAN:	

Başvuru Ekleri (Lütfen eklediğiniz belgeleri işaretleyiniz):

- ☐ Gönderi içeriğinin değerini gösteren fatura veya emsal belge
- ☐ Ticari gönderiler için sevk irsaliyesi
- ☐ (Gecikme/eksik teslim durumu varsa) Zararı kanıtlayan diğer belgeler

Başvuru Tarihi : ..... / ..... / 202...

Ad Soyad / Kaşe :